

장비업체용

# 장비나라 사용설명서

# 1-1. 시작하기

주식회사 장비나라 건설행정 솔루션을 사용해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

본 서비스는 건설현장에 모든 필요충족조건을 해소하고 장비업체와 시공사 간에 정보를 공유하며 현재 수작업으로 이루어지는 배차 및 배차 후 행정업무의 단점을 최대한 보완한 프로그램 서비스이며 시공사와 중기사간 진행하는 행정업무를 **간소/정확/신속/일원화** 하는데 중점을 두었습니다.

작업확인서가 법적으로 명확한 효력을 가지기 위해 건설기계임대차표준계약서 양식을 채택 하였으므로 기본 작성 항목에 포함되는 거래처(시공사/장비업체) 최소 기본정보 (업체명 / 사업자번호 / 대표자명 / 지역)가 필요하니 장비나라 프로그램 가입 회원분들은 위 항목을 장비나라에 알려 주셔야 하며 다른 회원들에게는 공유 되지 않으니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

**1** 익스플로러를 실행 후 주소입력 창에 <http://www.jangbinara.com> 을 입력합니다.



**A** 로그인 하기 위한 메뉴입니다.

※회원가입은 장비나라에 문의 주시기 바랍니다.

**B** 중요 공지사항을 확인하실 수 있습니다.

**C** 장비나라 프로그램 사용설명서를 볼 수 있는 메뉴입니다.

**D** 장비관련 서류를 찾아 보실 수 있는 메뉴입니다.

**E** 건설관련 서식을 찾아 보실 수 있는 메뉴입니다.

**F** 장비나라 공지사항을 확인하실 수 있습니다.

**G** 공구&자재&철물 업체를 찾아 보실 수 있는 메뉴입니다.

**H** 차량 정비소 및 출장정비업체를 찾아 보실 수 있는 메뉴입니다.

**I** (현재 개발 중 입니다.)

**J** 회원분 들이 장비나라에 의견 및 건의를 주시는 공간입니다.

# 1-1. 시작하기

**1** 익스플로러를 실행 후 주소입력 창에 <http://www.jangbinara.com> 을 입력합니다.



**2** 로그인 화면에서 부여 받은 **A** 아이디와 **B** 패스워드를 입력하여 로그인합니다.



**3** 로그인 하신 후 마이페이지를 클릭 시 보여지는 회원사 등록정보 화면입니다.

- A** 회원사에서 타중기업체에 직접 발주를 위한 메뉴입니다.
- B** 시공사에서 발주한 작업을 수주 하거나 타중기업체/소속단체로 수주 건을 이전하고자 할 때를 위한 메뉴입니다.
- C** 타중기업체 간의 거래를 직접 입력 할 때를 위한 메뉴입니다.
- D** 거래명세서 및 타중기 거래내역을 조회하고 거래명세서 생성을 하기 위한 메뉴입니다.
- E** 회원사의 업체정보 및 등록된 장비, 조종원의 정보 및 등록된 장비정보 수정 및 추가와 조종원의 정보수정 등을 하기 위한 메뉴입니다.

# 1-2. 장비목록 / 사원목록

> 장비목록 **A**
**C** 장비추가

번호	장비종류	규격	연식	차량번호
1	회원사 장비종류	회원사 장비규격	회원사 장비 연식	회원사 등록된 차량번호
2				
3				
4				

> 사원목록 **B**

번호	성명	아이디	전화번호
105	회원사 등록된 사원 이름	회원사 부여된 사원 아이디	회원사 등록된 사원 전화번호
106			
107			

**D** 수정

**3** 장비목록 및 사원목록입니다.

**A** 가입 시 등록된 장비목록입니다. 장비추가 버튼을 사용하여 장비 추가/삭제가 가능합니다.

**B** 가입 시 등록한 사원목록입니다.

※ 장비나라에서 아이디가 부여 되므로 사원목록 추가 시 장비나라에 문의해 주시기 바랍니다.

**C** 장비추가 시 사용합니다.

**D** 마이페이지(회원사 회사정보) 수정사항이 있을 시 사용합니다.

> 장비정보
장비등록

장비종류	기타
규격	25톤
차량번호	경기101야1235
연식	2017
비고	연식관련 참고사항 있음 시 기록요망

> 장비관련 서류 정보

서류종류	파일명	유효기간 종료일
* 건설기계등록증/자동차등록증	C:\wakepath\장비나라 임시원부(사원등록권) 파일선택	[ 2017-12-13 ]
* 보원서류	C:\wakepath\장비나라 임시원부(보원서류) 파일선택	[ 2018-01-03 ]
세영표	C:\wakepath\장비나라 임시원부(세영표) 파일선택	
반영도	C:\wakepath\장비나라 임시원부(반영도) 파일선택	
인증서	C:\wakepath\장비나라 임시원부(인증서) 파일선택	
비파괴검사	C:\wakepath\장비나라 임시원부(비파괴검사) 파일선택	
안전검사 합격증명서	C:\wakepath\장비나라 임시원부(안전검사) 파일선택	
기타	C:\wakepath\장비나라 임시원부(기타) 파일선택	

수정

장비목록의 장비리스트를 클릭 하시면 장비상세가 나옵니다. 가입 시 첨부하신 파일열람 및 등록된 차량의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

> 조종원 상세

아이디	소속 회사	전화번호	이메일
성명			

> 필수서류등록

운전 면허증	발급일자
건설기계조종사 면허증	
화물운송종사 자격증	
건설업 기초안전보건교육 이수증	발급일자

수정

사원목록의 사원리스트를 클릭 하시면 기사 상세등록 한 장비리스트를 클릭 하시면 장비상세가 나옵니다. 가입 시 첨부하신 파일열람 및 등록된 차량의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

# 2-1. 수주하기

4 수주관리 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '장비나라' website interface. In the top navigation bar, the '수주관리' button is highlighted with a red arrow and a '클릭' label. Below, the '수주 목록' section is visible, with a red box around a table of bids. A red arrow points to a specific bid row in the table, also labeled '클릭'. The table has columns for '기간', '품목', '규격', '현장명', '현장담당자', '시공사', and '현장담당자 연락처'.

Ⓐ 시공사 or 타종기업체에서 수주 받은 목록이 나옵니다.

Ⓑ 수주한 작업내역을 조회하거나 확인 하실 수 있습니다  
수주대기에서 수주대기중인 작업이 있다면 클릭 합니다.

The screenshot shows the '수주상세' page. It features a table with columns for '수주 업체구분' and '지정업체'. The table contains 12 numbered items corresponding to bid details. Below the table, there are two dropdown menus: '품목선택' (highlighted with a red box and 'Ⓐ') and '조종원선택' (highlighted with a red box and 'Ⓑ'). Below the dropdowns are two buttons: '타종기발주' and '배차신청' (highlighted with a red box and '클릭').

수주상세 화면에서는 1.투입기간 2. 오전/오후/일일 3. 품목 4. 규격 5. 임대단가 6. 현장주소 7. 현장담당자 이름 8. 현장담당자 연락처 9. 제출서류 종류 10. 결제방식(직접결제,타종기 결제) 11. 시공사에서 기재한 전달사항 12. 시공사에서 장비임대에 필요한 추가 전달사항을 확인하실 수 있으며, 해당 작업에 대해 수주를 하고자 하 실 때엔

Ⓐ 품목 선택박스에서 장비를 선택하고 Ⓑ 배차 할 조종원을 선택 후 배차신청을 클릭합니다.

※ 품목,조종원 선택박스 리스트는 회원사에 등록되어 있는 차량,사원만 출력되오니 참고 바랍니다.

# 2-1. 수주하기

**수주 목록**

수주 대기 | 수주 내역

상태 | 상태 | 검색

기간	품목	규격	현장명	현장담당자	시공사	현장담당자 연락처
작업기간	품목	규격	현장 주소	현장 담당자 이름	시공사	현장 연락처
...	...	...	...	...	...	...

배차신청이 완료되었다면 수주내역을 클릭 합니다.  
 수주한 작업의 기간/품목/규격/현장주소/시공사 를 확인하실 수 있습니다.  
 수주한 작업 리스트를 클릭합니다.

**수주상세**

수주 업체구분	지정업체					
투입기간	1. 투입 기간	시간	2. 오전/오후/일일	품목	3. 품목	
규격	4. 규격	단가	5. 임대 단가	현장위치	6. 현장 주소	
담당자	7. 현장 담당자 이름	연락처	8. 현장 담당자 연락처	제출서류	9. 구비 서류 종류	
비고1	10. 시공사에서 기재한 비고내역					
비고2	11. 시공사에서 기재한 추가 전달사항 기재내역					
결제수단	12. 결제방식(직접결제, 타중기결제)					
장비업체간 전달사항	13. 타중기 발주 건으로 수주 시 발주한 장비업체에서 기재한 추가 전달사항					
품목	14. 배차된 장비 규격 과 차량 번호		조종원	15. 배차된 조종원 이름 (확인전)		

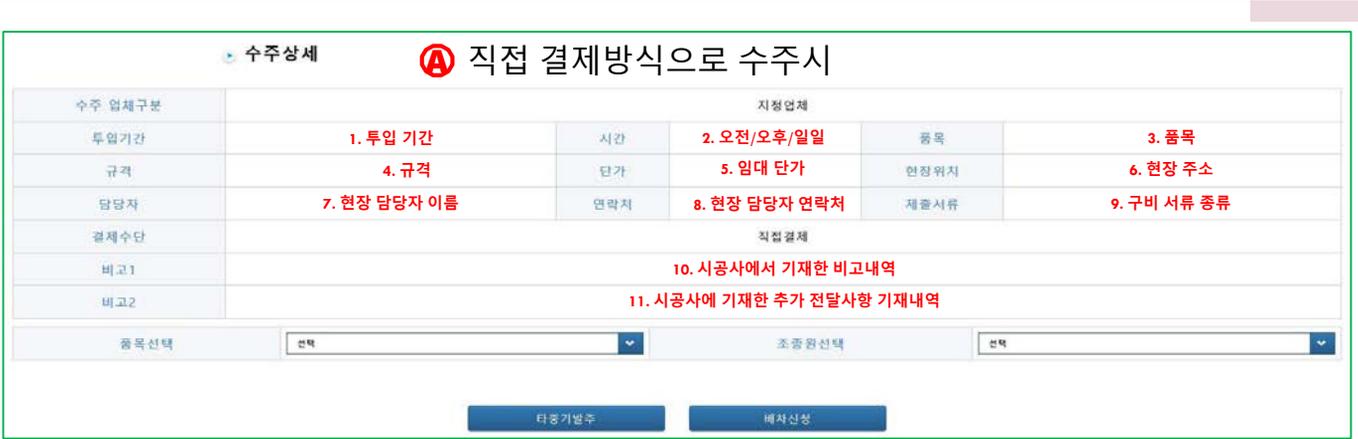
수주취소 | 작업확인서

수주상세에서는 회원사에서 수주한 수주내역의 1.투입기간 2. 오전/오후/일일 표기 3. 품목 4. 규격 5. 임대 단가 6. 현장 주소 7. 현장 담당자 이름 8. 현장담당자 연락처 9. 구비 서류 종류 10. 시공사에서 기재한 비고내역 11. 시공사에서 기재한 추가 전달사항 기재내역 12. 결제방식(직접결제, 타중기결제) 13. 타중기 발주 건으로 수주 시 표기되는 전달사항 14. 배차된 장비 규격과 차량 번호 15. 배차된 조종원 이름 을 확인 할 수 있습니다.

**A** 배차된 조종원이 어플상에서 배차내역을 보고 배차 완료 버튼을 클릭하면 **확인 전** 에서 **확인 완료** 로 변경됩니다.

# 3-1. 타중기발주 하기

4 수주관리 버튼을 클릭 후 수주대기에서 리스트를 클릭합니다.



★ 수주대기화면에서 리스트 클릭 시 보이는 수주상세 화면은 두종류가 있습니다  
 시공사에서 직접결제로 지정 또는 일반발주 할 경우와 타중기업체에서 수주 후 직접결제방식으로 타중기 발주를 하는 경우 **A** 형태로 수주가 들어오고, 시공사에서 직접결제로 수주한 장비업체가 타중기결제방식으로 타중기발주를 할 경우의 **B** 형태의 수주가 있습니다.  
 장비업체간의 전달사항 유무로 직,타중기결제를 확인할 수 있으니 수주 시 참고하시기 바랍니다.

5 수주상세 화면에서 타중기발주를 클릭합니다.

# 3-1. 타중기발주 하기

수주상세

수주 업체구분	지정업체				
투입기간	1. 투입 기간	시간	2. 오전/오후/일일	품목	3. 품목
규격	4. 규격	단가	5. 임대 단가	현장위치	6. 현장 주소
담당자	7. 현장 담당자 이름	연락처	8. 현장 담당자 연락처	재출서류	9. 구비 서류 종류
① 결제수단	<input type="radio"/> 직접결제 <input checked="" type="radio"/> 타중기결제	지정업체	③	12. 지정업체명	지정업체조회
결제수단	결제수단 선택시 표기		장비업체간 전달사항	타중기업체 추가 전달 사항 표기	
비고1	10. 시공사에서 기재한 비고내역				
비고2	11. 시공사에 기재한 추가 전달사항 기재내역				
장비업체간 전달사항	상세 내역을 입력하세요.				

④ 지정업체발주

타중기발주 수주상세 화면입니다.  
 타중기 발주는 자신의 소속 단체 또는 지정업체로 업체명을 검색하여 지정후 발주 가능합니다.

① 결제수단에서 직접결제(시공사), 타중기결제 (타중기발주업체)중에 발주시 선택할 결제방식을 선택합니다.

※타중기결제로 수주를 받았을 경우 결제방식을 직접결제로 선택하여도 타중기결제로만 표기됩니다. 결제수단을 직접결제 선택 후 지정업체를 지정하는 타중기 발주는 수주 포기과 같습니다. 주의 바랍니다.

② 지정업체조회 버튼클릭 후 생성되는 팝업창에서 검색어에 업체명을 기재 후 검색 또는 리스트상에서 업체를 확인 후 해당 목록을 클릭하면 ③지정업체 항목에 지정한 업체명이 생성됩니다. 결제수단,지정업체조회로 업체지정까지 완료가 되었다면

④ 지정업체발주 버튼을 클릭합니다.

검색어

번호	업체명	대표자성명	지역
1	...	...	경기도
2	...	...	경기도
3	...	...	경기도
4	...	...	서울특별시
5	...	...	서울시
6	...	...	서울시
7	...	...	수도
8	...	...	수도
9	...	...	경기도
10	...	...	경기도

리스트에서 업체 선택 또는 검색어를 통하여 업체를 찾은후 리스트 항목을 클릭합니다.

# 3-2. 타중기발주 확인하기

장비나라

발주관리, 수주관리, 타중기 발주현황, 거래명세서, 마이페이지, 로그인아웃

전체 발주 리스트

발주일	현장담당자	현장명	비고
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

타중기결제 방식으로 타중기 발주가 완료 되었다면 상단 메뉴의 발주관리를 클릭하여 전체 발주 리스트에 들어갑니다. 해당 페이지에서 타중기발주 한 리스트를 클릭하면 타중기발주 한 상세내역이 확인가능 합니다.

※ 타중기 발주시 직접결제로 발주한 경우엔 수주포기와 같으므로 회원사에 발주/수주기록이 생성되지 않습니다.

# 4-1. 발주등록하기

- 5 발주관리 버튼을 클릭합니다.
- ※ 장비업체에서 발주를 직접 하는 경우는 거의 없습니다.



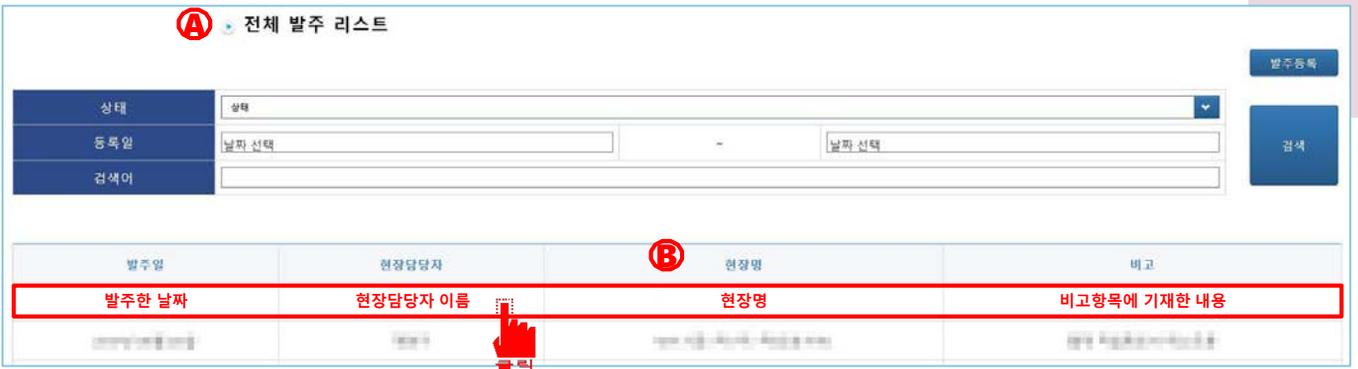
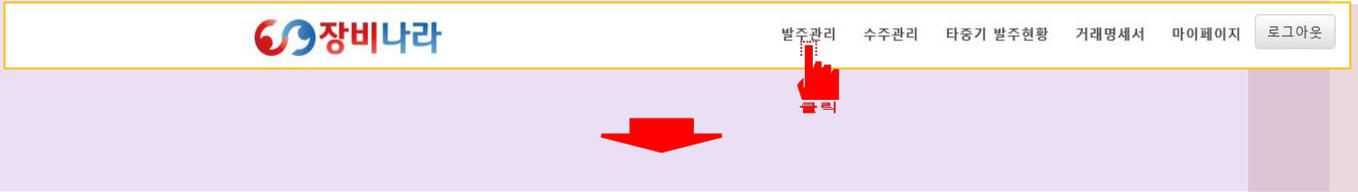
- A 시공사검색을 클릭하면 나오는 팝업창에서 발주할 시공사를 선택합니다.
- B 현장검색을 클릭하면 나오는 팝업창에서 등록할 현장을 선택합니다.
- C 해당 현장의 담당자(현장담당자)를 선택합니다.
- D 제출 받고자 하는 등록서류항목이며 기본적으로 모든 항목이 선택되어 있습니다.  
일부 서류만 받고자 하실 경우 해당 항목을 제외한 나머지 항목의 체크를 풀면 됩니다.
- E 장비업체에 전달사항이 있을 시 기재 하시면 됩니다.  
※ 장비투입 시 연락 받을 수 있는 연락처가 현장담당자 연락처와 다를 경우 반드시 연락 가능한 전화번호를 기재바랍니다.
- F 장비추가 버튼을 누릅니다.

# 4-1. 발주등록하기

- Ⓒ 장비 종류를 선택합니다.(크레인, 스카이, 카고 등등..)
  - Ⓓ 장비 규격을 선택합니다.(톤,m)
  - Ⓔ 장비 대수를 선택합니다.(기본적으로 1대로 설정되어 있습니다.)
  - Ⓕ 업체를 선택합니다.(미선택 시 현장 지역 장비업체에게 수주알림이 발송됩니다)  
※ 거래하는 업체가 장비나라에 등록되어 있을시 체크박스를 체크하시면 팝업창에 장비업체의 리스트가 나옵니다. 업체명,대표이름, 사업자번호를 확인 후 선택하여 주시기 바랍니다.
  - Ⓖ 오전,오후,일일,야간 중 장비를 사용하고자 하는 시간대를 선택합니다.
  - Ⓖ 하루,월대,임의 중 선택합니다.
  - Ⓖ 장비를 사용하고자 하는 시작날짜를 선택합니다.  
 (날짜옵션을 하루로 선택 시 종료날짜도 같은 날짜로 설정됩니다.)
  - Ⓖ 장비를 사용하고자 하는 종료날짜를 선택합니다.  
 (날짜옵션을 하루로 선택 시 종료날짜도 같은 날짜로 설정됩니다.)  
 장비업체에 장비대여 중 전달하고자 하는 사항을 기재합니다.
  - Ⓖ (추가로 전달하고자 하는 내용을 기재합니다.)
- 등록 버튼을 눌러 발주등록을 완료합니다.

## 4-2. 발주확인하기

6 발주관리 버튼을 클릭합니다.



메인 상단의 발주관리를 클릭 후 **A** 발주관리 리스트 페이지가 출력되면 해당 화면에서 **B** 확인 하고자 하는 리스트를 클릭합니다.  
**C** 발주상세 화면에서 발주한 현장에 장비가 미 배치되었을 때가 배차 전 화면과 같이 보여지고, 발주한 현장에 수주업체가 장비와 조종원 배차를 하였을 시 배차 후 화면처럼 조종원과 수주업체가 보여집니다.

# 5-1. 타중기발주현황 사용방법

6 타중기 발주현황 버튼을 클릭합니다.



발주관리 | 수주관리 | 타중기 발주현황 | 거래명세서 | 마이페이지 | 로그아웃



1 추가버튼을 클릭합니다.

타중기 발주현황(장비나라 미사용업체 직접입력 현황)

시작일: 날짜 선택      종료일: 날짜 선택      검색

현장명: 현장 검색

시공사	타중기업체	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	시공사 청구금액	타중기 지급금액	① 추가	삭제	직접입력



★ 타중기 발주현황은 회원사에서 장비나라 시스템을 사용하지 않고 타중기 발주 데이터를 생성하고자 하는 상황이 발생 하였을때 사용하시면 됩니다.

(예: 장비나라 시스템을 사용하지 않은 상황에 수주되었던 작업이 타중기결제가 필요할 경우) 타중기발주 ① 추가버튼 클릭 시 우측과 같이 팝업이 생성됩니다. 상단 날짜부터 선택후 입력합니다.

1. 작업한 날짜를 지정.
2. 시공사를 선택.
3. 타중기업체를 선택.
4. 실투입업체를 기재.
5. 장비품목을 선택.
6. 장비규격을 선택.
7. 현장명을 선택.
8. 현장담당자를 선택.
9. 시간을 선택.
10. 시공사에 청구하는 금액을 입력.
11. 타중기업체에 지급하게 될 금액을 입력.
12. 작업관련 메모사항을 기재.

입력을 완료 하였다면 ② 등록 버튼을 클릭합니다.

* 날짜	날짜 선택	1. 작업 날짜
* 시공사	선택	2. 시공사 (선택팝업)
* 타중기업체	타중기업체 선택	3. 타중기업체 (선택팝업)
실투입업체	실투입업체 입력	4. 실투입업체(직접입력)
* 품목	선택	5. 장비품목(선택박스)
* 규격	선택	6. 장비규격(선택박스)
* 현장명	선택	7. 현장명(선택박스)
* 현장담당자	선택	8. 현장담당자
* 시간	선택	9. 시간선택
* 시공사 청구금액		10. 시공사에 청구할 금액
* 타중기 지급금액		11. 타중기업체에 지급할 금액
비고		12. 비고(작업관련 메모관련사항 기재)



타중기 발주현황(장비나라 미사용업체 직접입력 현황)

시작일: 날짜 선택      종료일: 날짜 선택      검색

현장명: 현장 검색

시공사	타중기업체	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	시공사 청구금액	타중기 지급금액	첨부전	첨부후
										추가	수정

첨부후

수정  
직접입력

등록이 잘 되었다면 아래처럼 리스트에 출력이 됩니다. 해당 데이터에 대한 수기 작업확인서를 첨부하고자 할 경우 작업확인서 버튼을 클릭합니다.

※ 파일 첨부전엔 버튼이 초록색으로 표기되나, 파일이 첨부완료 되었을 경우 파랑색으로 바뀝니다.

# 5-1. 타중기발주현황 사용방법

① 작업확인서 버튼을 클릭합니다.

타중기 발주현황(장비나라 미사용업체 직접입력 현황)

시작일: 날짜 선택      종료일: 날짜 선택      검색

현장명: 현장 검색      추가

시공사	타중기업체	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	시공사 청구금액	타중기 지급금액	작업확인서
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	수정 작업확인서 클릭

①

② 파일선택 버튼을 클릭하여 첨부하고자 하는 이미지를 찾아 선택합니다.

※파일확장자 JPEG,JPG,PNG,PDF 만 첨부 가능합니다.

작업확인서 목록

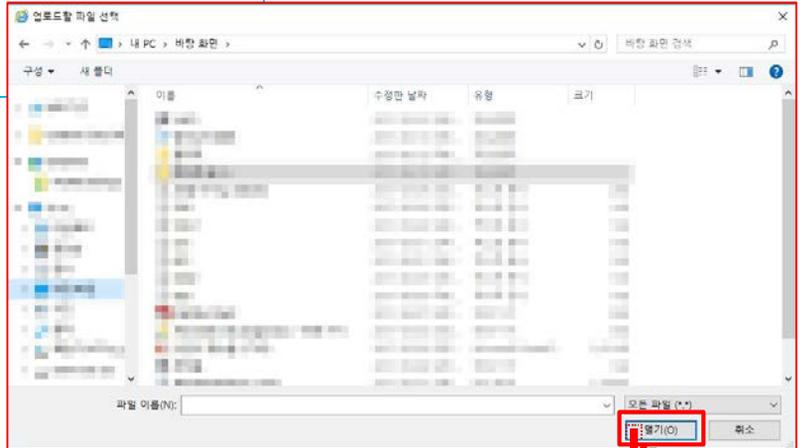
날짜: 2017-07-17      현장명: 테스트 현장 2월      작업자: 4545

> 수기 작업확인서 등록

작업확인서      파일선택      등록

②

※아래처럼 팝업이 활성화 되면 파일을 찾은 후 열기를 클릭합니다.



작업확인서      첨부한 파일 경로 및 파일명      파일선택      등록

키보드 F5 클릭

타중기 지급금액      **첨부전**

수정      작업확인서

**첨부후**

수정      작업확인서

타중기 발주현황(장비나라 미사용업체 직접입력 현황)

시작일: 날짜 선택      종료일: 날짜 선택      검색

현장명: 현장 검색      추가

시공사	타중기업체	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	시공사 청구금액	타중기 지급금액	작업확인서
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	수정 작업확인서

# 6-1. 거래명세서 사용방법 (거래명세서)

7 거래명세서 버튼을 클릭합니다.



**A** 거래명세서 내역을 조회할 수 있는 메뉴입니다. (작업대금 청구대상 업체의 리스트)

※시공사 및 타중기업체와의 타중기결제로 인한 거래내역을 확인하실 수 있습니다.

**B** 타중기 거래내역을 조회할 수 있는 메뉴입니다.(작업대금 지급대상 업체의 리스트)

※타중기업체와의 타중기결제로 인한 거래내역을 확인하실 수 있습니다.

**C** 경비사용내역을 기재 및 조회 할 수 있는 메뉴입니다. (경비사용정보 입력 및 조회 시)

※장비나라에 등록된 회원사 청구업체에 직접 거래내역을 입력하기 위한 기능입니다.

**D** 정보를 입력 후 조회 하고자 할 때에 사용하는 메뉴입니다.

**E** 수주직접입력을 하기 위한 메뉴입니다. (직접 청구를 하고자 할 때에 사용합니다.)

※장비나라를 사용하지 않는 시공사 / 장비업체에 청구하고자 할때에 사용합니다.(최소 업체 정보 필요)

**F** 수금관리를 하기 위한 메뉴입니다. (간편하게 수금/미수처리를 하고자 할 때에 사용합니다.)

※장비나라 거래내역을 통하여 수금 / 미수 처리를 하고자 할 때에 사용하는 기능입니다.

**1** 업체명을 조회하고자 할 경우 클릭시 팝업창이 생성되며 해당 팝업창에서 업체를 선택합니다.

**2** 현장명으로 조회는 업체를 시공사로 선택한 경우에만 활성화가 됩니다. 클릭 시 해당 시공사의 현장리스트를 선택박스로 확인 및 선택합니다.

**3** 시작일,종료일을 지정 할 때 사용합니다 미지정 시 거래내역 전체리스트가 출력됩니다.

**4** 작성일자를 지정하여 출력 할 때 사용합니다. 미지정 시 출력당일날짜로 표기됩니다.

**5** 작업확인서 내역을 확인하고자 할 때에 클릭합니다.

선택이 완료되었다면 **D**조회 버튼을 클릭합니다.

# 6-1. 거래명세서 사용방법 (거래명세서)

- Ⓐ 거래명세서 수기직접입력 으로 생성된 내역입니다.
  - Ⓑ 장비나라 시스템으로 생성된 작업확인서 입니다. (파일첨부포함)
  - Ⓒ 타중기발주현황으로 생성된 거래명세서 내역입니다.
  - Ⓓ 타중기업체에서 회원업체를 타중기발주현황으로 생성한 내역입니다.
  - Ⓔ 클릭하면 거래명세서가 팝업으로 생성됩니다.
- 보기를 클릭 시 아래처럼 팝업이 뜹니다.

- Ⓕ 팩스 또는 이메일로 보낼 때 사용합니다.  
※화살표 표시된 체크박스에 체크 시 업체에서 등록된 번호가 하단으로 자동적으로 표기가 됩니다. 수정도 가능합니다.
- Ⓖ 인쇄 시 클릭합니다.
- Ⓗ PDF 로 저장하고자 할시 사용합니다.  
※저장시 약간의 시간이 소요됩니다.  
잠시 기다려주시면 아래처럼 팝업이 뜹니다.

## 6-2. 거래명세서 사용방법 (타중기거래내역)

8 거래명세서 버튼을 클릭합니다.

장비나라

발주관리 | 수주관리 | 타중기 발주현황 | **거래명세서** | 마이페이지 | 로그아웃



타중기 거래내역 버튼을 클릭합니다.

장비사용내역

거래명세서

타중기 거래내역



장비사용내역

거래명세서

타중기 거래내역

① 업체명

② 시작일

날짜 선택

③ 종료일

날짜 선택

A

조회

날짜	청구업체명	실두입	품목	규격	현장명	시간	비고	공급가액	세액	구분
2024-01-01	한국건설공사	1000000	인양기	10000	부산광역시 중구	08:00	인양기	1000000	100000	③ 작업확인서
2024-01-01	한국건설공사	1000000	인양기	10000	부산광역시 중구	08:00	인양기	1000000	100000	타중기배차 작업확인서

① 업체명을 조회하고자 할 경우 클릭 시 팝업창이 생성되며 해당 팝업창에서 업체를 선택합니다.

② 시작일, 종료일을 지정 할 때 사용합니다 미지정 시 거래내역 전체리스트가 출력됩니다. 선택이 완료되었다면 A 조회 버튼을 클릭합니다.

③ 작업확인서 내역을 확인하고자 할 때에 클릭합니다.

# 6-3. 거래명세서 사용방법 (수주직접입력)

9 거래명세서 버튼을 클릭합니다.

★ 거래명세서 수주직접입력 메뉴는 시스템적으로 이루어진 거래가 아닌 시공사로부터 청구할 거래명세서를 직접 작성하고자 할 때 사용합니다.

(예: 장비나라 시스템을 사용하지 않은 거래중인 시공사에 청구 거래명세서를 작성하여야 할 경우에 사용하며 시공사의 기본정보와 현장명/현장담당자의 정보가 장비나라에 필요합니다.)

수주직접입력 버튼 클릭 시 우측과 같이 팝업이 생성됩니다. 상단 날짜부터 선택 후 입력합니다.

1. 작업한 날짜를 지정. 2. 시공사선택(새창팝업).
3. 작업자 선택. 4. 차량번호를 선택.
5. 장비품목을 선택. 6. 장비규격을 선택.
7. 현장명을 선택. 8. 현장담당자를 선택.
9. 작업시간을 선택. 10. 공급가액 기재.
11. 비고(작업관련 메모) 입력

입력을 완료 하였다면 ② 추가 버튼을 클릭합니다.

③ 수정 버튼이 생성되며 리스트에 기재한 내역이 추가됩니다.

# 6-4. 거래명세서 사용방법 (경비사용내역)

9 거래명세서 버튼을 클릭합니다.



**거래명세서**

다중기 거래내역

업체명	<input type="text"/>			조회
현장명	선택 <input type="button" value="v"/>			
시작일	날짜 선택 <input type="text"/>	종료일	날짜 선택 <input type="text"/>	
작성일자	<input type="text"/>			
① <input type="button" value="영수증입력"/>				

법인카드 / 개인카드 / 현금영수증 / 현금 / 일보(인력투입)

- 복리후생비 **지출내용** - 조식, 중식, 석식, 간식, 기타
- 소모품비 **지출내용** - 공구구입, 자재구입
- 여비교통비 **지출내용** - 숙박, 교통
- 접대비 **지출내용** - 접대비
- 차량유지비 **지출내용** - 유류비, 수리비, 정비비, 검사비, 도로통행료, 주차비, 보험료, 렌트비, 리스비, 기타
- 노무비 **지출내용** - 오전, 오후, 야간, 하루
- 세금과공과 **지출내용** - 직접입력
- 수도광열비 **지출내용** - 가스비, 상, 하수도, 전력비
- 통신비 **지출내용** - 등기, 휴대폰, 전화, 팩스, 택배, 기타
- 지급수수료 **지출내용** - 은행수수료 / 카드수수료 / 기타
- 임차료 **지출내용** - 사무실 / 숙소 / 기타
- 임대보증금 **지출내용** - 직접입력
- 잡비 **지출내용** - 직접입력
- 잡손실 **지출내용** - 직접입력
- 차입금 **지출내용** - 직접입력
- 가지급금 **지출내용** - 직접입력

날짜	날짜 선택	1. 날짜 (팝업달력일자선택)
지출형태	선택	2. 지출형태
계정과목	선택	3. 계정과목
지출내용	선택	4. 지출내용
조종원	선택	5. 조종원
차량번호	선택	6. 차량번호
금액	<input type="text"/>	7. 금액
영수증	<input type="text"/>	8. 파일첨부 <input type="button" value="파일선택"/>
비고	특이사항이 있는 경우 입력하세요 9. 비고(메모관련사항 기재)	
② <input type="button" value="등록"/>		

- 가수금 **지출내용** - 직접입력
- 급여 **지출내용** - 직접입력
- 수당 **지출내용** - 직접입력
- 기타 **지출내용** - 직접입력

★ 거래명세서 경비사용내역 메뉴는 회원업체에서 업무중 발생하는 기타부대비용에 대해서 (영수증첨부로 따로 증빙하여야 하는 경우) 각 조종원 및 차량별로 경비내역을 기재하고자 할시 사용합니다. 추가 버튼 클릭 시 우측과 같이 팝업이 생성됩니다.

상단 날짜부터 선택 후 입력합니다.

1. 사용날짜를 지정.
2. 지출형태 선택(선택박스).
3. 계정과목 선택(선택박스- 각 항목별 지출내용 상의)
4. 지출내용 선택(선택박스- 각 계정과목에 따라 상의).
5. 조종원을 선택.
6. 차량번호를 선택.
7. 금액을 선택.
8. 영수증 파일 첨부
9. 특이사항 또는 메모사항을 기재.

입력을 완료 하였다면 ② 추가 버튼을 클릭합니다.

# 6-5. 거래명세서 사용방법 (수금관리)

9 거래명세서 버튼을 클릭합니다.

**A** 수금관리

업체명: 서울건설  
 현장명: 선택  
 시작일: 2017-08-10    종료일: 2017-08-31

**B**

수금일자: 날짜선택    원장: 원장  
 수금금액: 선택    비교: 비교  
 합계금액:     부가세 포함

**C**

날짜	업체명	산무입	품목	규격	현장명	시간	비고	공급가액	미수금
2017-08-23	서울건설	양산박	크레인	25t	동우테크	일일		700,000	700,000
2017-08-23	서울건설	송강	크레인	25t	0823 테스트	일일		700,000	700,000
총 합								1,400,000	1,400,000

★ 거래명세서 수금관리 기능입니다. 예시로 설명 드립니다

**A** 에서 업체명(서울건설), 현장명(미지정), 시작일(8월10일)&종료일(8월31일) 을 선택 후 조회버튼을 눌러 보여지는 화면입니다.

조회를 클릭하면 위 화면과 같이 **C** 에 조회한 데이터가 생성됩니다

**B**

수금일자: 2017-08-28    원장: 원장    333-33-33333-33  
 수금금액: 전체    비교: 비교    8월 23일자 전체정산  
 합계금액:     부가세 포함

**C**

<input type="checkbox"/>	날짜	업체명	산무입	품목	규격	현장명	시간	비고	공급가액	미수금
<input type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	양산박	크레인	25t	동우테크	일일		700,000	700,000
<input type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	송강	크레인	25t	0823 테스트	일일		700,000	700,000
총 합								1,400,000	1,400,000	

★ **B** 에서 수금일자(8월28일), 원장, 수금금액(전체), 비교(8월23일자 전체정산) 으로 기재한 화면입니다. 수금금액을 전체로 선택하면 위와 같이 선택박스가 생성됩니다.

## 6-6. 거래명세서 사용방법 (수금관리)

수금일자	2017-08-28		원장	333-33-33333-33	
수금금액	한계		비고	8월 23일자 전체정산	
합계금액	1,400,000			<input type="checkbox"/> 부가세 포함	

<input checked="" type="checkbox"/>	날짜	업체명	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	공급가액	미수금
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	양산박	크레인	25t	동우테크	일일		700,000	700,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	송강	크레인	25t	0823 테스트	일일		700,000	700,000
총 합									1,400,000	1,400,000

★ 선택박스를 체크하면 체크한 목록의 금액이 합계금액에 자동으로 표기됩니다.

수금일자	2017-08-28		원장	333-33-33333-33	
수금금액	한계		비고	8월 23일자 전체정산	
합계금액	1,540,000			<input checked="" type="checkbox"/> 부가세 포함	

<input checked="" type="checkbox"/>	날짜	업체명	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	공급가액	미수금
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	양산박	크레인	25t	동우테크	일일		700,000	700,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	송강	크레인	25t	0823 테스트	일일		700,000	700,000
총 합									1,400,000	1,400,000

★ 부가세 포함을 체크 시 합계금액의 금액에 자동으로 합산됩니다.  
수금확인을 클릭합니다.

수금일자	2017-08-28		원장	333-33-33333-33	
수금금액	한계		비고	8월 23일자 전체정산	
합계금액	1,540,000			<input checked="" type="checkbox"/> 부가세 포함	

경고

일 페이지 메시지

한번 더 내용을 확인해주세요.

<input checked="" type="checkbox"/>	날짜	업체명	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	공급가액	미수금
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	양산박	크레인	25t	동우테크	일일		700,000	700,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	송강	크레인	25t	0823 테스트	일일		700,000	700,000
총 합									1,400,000	1,400,000

★ 한번 더 내용을 확인해 주십시오. 라는 팝업창이 뜹니다. 내용이 맞다면 ① 확인을 누른 후 ② 수금확인을 다시 클릭해 주세요.

수금일자	2017-08-28		원장	333-33-33333-33	
수금금액	한계		비고	8월 23일자 전체정산	
합계금액	1,540,000			<input checked="" type="checkbox"/> 부가세 포함	

경고

일 페이지 메시지

수금처리에 성공하였습니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

<input checked="" type="checkbox"/>	날짜	업체명	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	공급가액	미수금
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	양산박	크레인	25t	동우테크	일일		700,000	700,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-23	서울건설	송강	크레인	25t	0823 테스트	일일		700,000	700,000
총 합									1,400,000	1,400,000

★ 수금처리에 성공하였습니다 라는 팝업을 확인하면 수금처리가 완료됩니다.

# 6-7. 거래명세서 사용방법 (수금관리)

수금일자	날짜선택	원장		수금확인
수금금액	선택	비고		
합계금액			<input type="checkbox"/> 부가세 포함	

날짜	업체명	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고	공급가액	미
총 합								0	0

★ 수금처리가 정상적으로 완료되면 그림과 같이 목록에서 보이지 않게 됩니다.  
수금내역을 클릭합니다.



수금내역

업체명										조회
현장명	선택									
수금일	날짜 선택									
시작일	날짜 선택	종료일	날짜 선택							

수금일	업체명	현장명	시작일	종료일	은행	계좌번호	구분	수금액	등록일	비고
2017-08-28	서울건설	전체	2017-08-10	2017-08-31	-	333-33-33333-33	전체	1,540,000	2017-08-28	8월 23일자 전체정산

★ 수금내역 페이지를 들어가시면 수금처리한 내역이 맨 위에 출력됩니다.  
수금처리한 목록을 클릭합니다.



장비나라 - Internet Explorer

http://www.jangbinara.com/jangbi/ecount/sgUpandDel?index=0&seqno= 77

수금관리 상세

업체명	서울건설		
현장명	전체		
시작일	2017-08-10	종료일	2017-08-31

수금일자	2017-08-28	원장	- / 333-33-33333-33
수금금액	전체	비고	8월 23일자 전체정산
합계금액	1,540,000	부가세 포함	

날짜	업체명	실투입	품목	규격	현장명	시간	비고
2017-08-23	서울건설	양산박	크레인	25t	동우테크	일일	
2017-08-23	서울건설	송강	크레인	25t	0823 테스트	일일	

★ 수금관리 상세 페이지가 팝업형식으로 생성되며, 수금내역을 확인 하실 수 있습니다.